



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAYLINDA HERMIANTY
	NIP	: 200205182025042004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA KEPROTOKOLAN
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MAYLINDA HERMIANTY
200205182025042004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAYLINDA HERMIANTY	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	200205182025042004	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya keprotokolan kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pimpinan sesuai prosedur dan ketentuan yg berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen	9 Dokumen
2	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya protokoler kegiatan rapat paripurna dan audiensi DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen	9 Dokumen
3	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang dokumentasi Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	70 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Sangat Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Sangat Baik,

Pegawai yang Dinilai



MAYLINDA HERMIANTY
200205182025042004

Kabupaten Gresik, 28 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

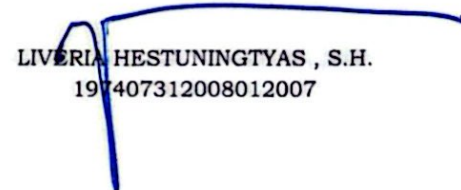
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Bimtek Kepegawaian Bagian Keprotokolan
2.	Sambungan Internet Yang Lancar
3.	Pendampingan dan Mentoring Oleh Kepala Bagian
KONSEKUENSI	
1.	Apabila Memenuhi Ekspektasi Pimpinan Maka Akan Diberikan Bentuk Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Untuk Mengembangkan Karir Untuk Dinaikkan Kelas Jabatannya
2.	Apabila Tidak Memenuhi Ekspektasi Pimpinan Maka Siap Dibina Untuk Melakukan Bimbingan Kinerja Kepada Coach Atau Mentor Yang Ditunjuk

Pegawai yang Dinilai


 MAYLINDA HERMIANTY
 200205182025042004

Kabupaten Gresik, 28 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
 197407312008012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

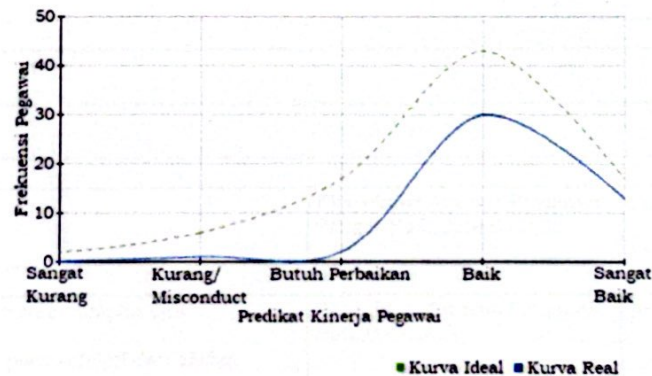
PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAYLINDA HERMIANTY	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	200205182025042004	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya keprotokolan kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pimpinan sesuai prosedur dan ketentuan yg berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen	9 Dokumen	27 Dokumen berdasarkan Terlaksananya keprotokolan kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pimpinan sesuai prosedur dan ketentuan yg berlaku	Pimpinan: ●●●●● Sudah Baik, Lanjutkan
2	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya protokoler kegiatan rapat paripurna dan audiensi DPRD	Kuantitas	Jumlah Dokumen	9 Dokumen	29 Dokumen berdasarkan Terlaksananya protokoler kegiatan rapat paripurna dan audiensi DPRD	Pimpinan: ●●●●● Sudah Baik, Lanjutkan
3	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang dokumentasi Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	70 Dokumen	109 Dokumen berdasarkan Tersedianya bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang dokumentasi Pimpinan	Pimpinan: ●●●●● Sudah Baik, Lanjutkan
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●●● Sudah Baik, Lanjutkan		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●●● Sudah Baik, Lanjutkan		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●●●● Sudah Baik, Lanjutkan		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎🍎Sudah Baik, Lanjutkan
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎🍎Sudah Baik, Lanjutkan
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎🍎Sudah Baik, Lanjutkan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎🍎Sudah Baik, Lanjutkan
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MAYLINDA HERMIANTY
200205182025042004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LIVIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007